

до наказу «Про реорганізацію департаменту навчально-виховної
роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ПРОФОРІЄНТАЦІЇ ТА РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ
ДЕПАРТАМЕНТУ СТУДЕНТСЬКОГО РОЗВИТКУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/473/26 від 27.05.2026
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 27.05.2026
16:03
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус центру профорієнтації та розвитку кар'єри департаменту студентського розвитку Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – центр).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Сприяння професійному самовизначенню молоді та розвитку професійних компетентностей (hard skills) та надпрофесійних компетентностей (soft skills).

2.2. Підготовка здобувачів вищої освіти до виходу на ринок праці та їх успішної адаптації до сучасних професійних викликів, зокрема підтримка ветеранів війни у професійному розвитку і успішній інтеграції на ринку праці.

2.3. Сприяння формуванню кар'єрної траєкторії здобувачів вищої освіти та розвиток системи кар'єрного консультування.

2.4. Популяризація престижності технічних, інженерних спеціальностей, міждисциплінарних освітніх програм та формування позитивного іміджу КПІ ім. Ігоря Сікорського серед молоді.

2.5. Розвиток партнерської мережі стейкхолдерів та здійснення подальшої маршрутизації (сприяння проходження практики, залучення до дуальної форми освіти та ін.) в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Забезпечення своєчасної та повної інформаційної підтримки профорієнтаційної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського, кар'єрного розвитку здобувачів вищої освіти та взаємодії з роботодавцями.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. координує організацію та проведення профорієнтаційних, в тому числі кар'єрних заходів (Дні відкритих дверей КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурних підрозділів, просвітницьких зустрічей, фестивалів, майстер-класів, семінарів, екскурсій, квестів, вебінарів, Ярмарок вакансій, виставок, презентацій, семінарів, тренінгів тощо);

3.2. взаємодіє із закладами освіти, центрами, організаціями, установами щодо проведення профорієнтаційної роботи шляхом презентації освітніх, наукових та інноваційних можливостей КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. налагоджує та підтримує партнерські відносини зі стейкхолдерами шляхом укладання договорів / меморандумів про партнерство та співробітництво;

3.4. веде загальну базу договорів / меморандумів про партнерство та співробітництво;

3.5. формує адаптивну стійкість молодих фахівців до майбутньої професійної діяльності шляхом здійснення індивідуальних та групових кар'єрних консультацій, спрямованих на отримання та розвиток професійних компетентностей (hard skills) та надпрофесійних компетентностей (soft skills);

3.6. забезпечує інформаційний супровід діяльності в межах завдань центру;

3.7. залучає стейкхолдерів до освітньої, наукової та інноваційної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.8. бере участь у розробці рекомендацій та інших документів щодо посилення профорієнтаційних позицій КПІ ім. Ігоря Сікорського, організації підготовки фахівців на основі аналізу попиту та пропозицій на ринку праці;

3.9. представляє КПІ ім. Ігоря Сікорського на зовнішніх заходах, напрямок яких відповідає завданням центру та належать до його компетенції;

3.10. здійснює верифікацію досягнень науково-педагогічних та педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до напряму діяльності центру;

3.11. здійснює розвиток системи менторства та наставництва із залученням випускників, роботодавців і експертів з метою сприяння професійному становленню здобувачів вищої освіти;

3.12. розвиває міжнародне співробітництво у сфері кар'єрного розвитку та профорієнтації, включаючи участь у міжнародних програмах та проєктах;

3.13. взаємодіє з органами студентського самоврядування, профспілкою студентів, а також асоціацією випускників КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо планування, організації та проведення студентських заходів та інших спільних ініціатив.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Центр входить до структури департаменту студентського розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво центром здійснює директор центру.

4.3. Директор центру підпорядкований директору департаменту і діє на підставі цього положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора центру його

повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ

5.1. Здійснює керівництво центром та звітує перед директором департаменту про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, формує та затверджує посадові інструкції працівників центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників центру.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. дотримання вимог захисту інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників центру;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції директору департаменту щодо вдосконалення управління й роботи центру.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади та звільнення з посад працівників центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань центру інформує директора департаменту про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник центру має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності центру;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань центру;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи центру, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції центру.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на центр;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності центру і виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. навчально-науковим центром прикладної соціології «Соціоплюс» – щодо сприяння проведенню досліджень, що відповідають напрямам роботи центру;

7.1.2. управлінням бухгалтерського обліку та звітності – щодо питань фінансового забезпечення заходів профорієнтаційного, кар'єрного, інформаційного спрямування, розповсюдження іміджевої продукції;

7.1.3. департаментом безпеки, департаментом організації освітнього процесу, департаментом господарської роботи та департаментом майнових і соціальних питань – під час планування, організації, проведення профорієнтаційних та кар'єрних заходів;

7.1.4. юридичним управлінням – щодо нормативно-правового вирішення питань співробітництва зі стейкхолдерами тощо;

7.1.5. іміджевим освітнім центром «КРІ4U» – щодо популяризації та підтримки іміджу КПП ім. Ігоря Сікорського; під час планування, організації,

проведення та технічної підтримки заходів з популяризації КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7.1.6. факультетами й навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо сприяння професійному розвитку, організації та проведення заходів, участі у виставках тощо;

7.1.7. іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання завдань і функцій, покладених на центр.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників центру з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюються їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності центру є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис центру затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО